



Prot. 4026 /D16

Barletta 23/05/2014

Determina Dirigente Scolastico

per l'indizione della procedura comparativa di affidamento di servizi esclusi dall'applicazione oggettiva del Codice degli Appalti (ex art. 20 e 27 del Codice degli Appalti) e invito a trasmettere dichiarazione di disponibilità all'offerta di preventivi da comparare.

Il Dirigente Scolastico dell'Ipsia Archimede

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTI** gli artt. 20 e 27 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 31/10/2013, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2013/2014;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 14/02/2014;
- VISTA** la nota del MIUR prot. N 4038 del 14/05/2014 di autorizzazione dell'intervento, costituito da due distinti percorsi progettuali, ciascuno di 80 ore (4 settimane in paese anglofono) e 15 ore di preparazione prima della partenza, a valere sull'obiettivo/azione PON FSE C1 (bando 676 del 23/01/2014) ed il relativo finanziamento, codice progetto **C-1-FSE-2014-227**;
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura comparativa per l'acquisizione di servizi;
- CONSTATATO** che, per tale tipologia di servizi, non esistono offerte attive CONSIP,

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Verificata la natura dei servizi da affidare, ricompresi nell'elenco che costituisce l'allegato II B del Codice degli Appalti e, perciò, esclusi (ex art. 20 del Codice degli Appalti) dalla oggettiva





applicazione del Codice degli Appalti e sottoposti ad una procedura semplificata che tiene conto dell'art. 27 e dell'art. 68, successivamente richiamato, si delibera l'avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art. 27 del Codice degli Appalti, D.Lgs 163/2006, per n. 2 percorsi progettuali PON FSE C1 della durata di 80 ore ciascuno (quattro settimane), a favore di due distinti gruppi di 15 studenti ciascuno, delle classi terze, quarte e quinte, della sede di Barletta e Andria dell'IPSIA Archimede. Saranno comparati, secondo quanto disposto dall'art. 27 del Codice degli Appalti, n. **5 preventivi di cinque fornitori** idonei alla realizzazione del servizio, applicando i principi enunciati nello stesso art. 27, di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità. La scelta dei fornitori da invitare a presentare proposte in merito, sarà effettuata tra gli interessati che avranno dichiarato la propria disponibilità, tramite e-mail (posta certificata bari05000g@pec.istruzione.it), successivamente alla pubblicazione sul sito web della scuola, della presente determina. Saranno ritenute valide le offerte presentate da aziende che hanno realizzato, negli ultimi tre anni, esperienze analoghe documentate nel loro curriculum.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio di cui alle premesse, è di € **66.775,00** (compresi eventuali importi per IVA qualora dovuta), per ciascuno dei due percorsi progettuali.

Art. 4

Il servizio dovrà essere realizzato entro la fine di agosto 2014.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello della comparazione di cinque preventivi, ex art. 27 del Codice degli Appalti, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Anna Ventafridda, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, allegata alla presente determina. Gli operatori economici, le cui offerte si compareranno, saranno selezionati in ordine cronologico di arrivo delle dichiarazioni di disponibilità a presentare offerte rispondenti alle caratteristiche progettuali di seguito elencate, successivamente alla pubblicazione della presente determina sul sito della scuola www.ipsiarchimede.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Anna Ventafridda)





LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” – Obiettivo/Azione C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave - Procedura comparativa per l'affidamento di servizi combinati di vitto, alloggio, viaggio, formazione, esclusi dall'oggettiva applicazione del Codice degli Appalti, ai sensi dell'art. 20 del Codice. Il progetto è costituito da due distinti percorsi della durata di 80 ore (quattro settimane) ciascuno, per l'apprendimento della lingua inglese in Irlanda (Dublino), a favore di due distinti gruppi di 15 studenti (uno per ciascun percorso) delle classi terze, quarte e quinte, della sede di Barletta e Andria dell'IPSIA Archimede, codice progetto C-1-FSE-2014-227, autorizzazione MIUR 4038 del 14/05/2014.

I due percorsi progettuali hanno identiche caratteristiche. Le offerte dovranno riferirsi ad un percorso, anche sotto l'aspetto dei costi, riservandosi la stazione appaltante, la facoltà di affidarli congiuntamente all'azienda fornitrice classificatasi al primo posto, o disgiuntamente, alle prime due aziende della graduatoria comparativa.

Nell'ambito del PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” – Obiettivo/Azione C1, si intende affidare, ai sensi degli art. 20 e 27 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico, Anna Ventafridda, prot 4026/D16 del 23/05/2014, i servizi combinati per la realizzazione di percorsi di apprendimento della lingua inglese in Irlanda (Dublino).

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata e in possesso dei requisiti di accesso (esperienze analoghe realizzate negli ultimi tre anni, documentate nel proprio curriculum), è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/06/2014.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

IPSIA Archimede via Madonna della Croce 223, 76121 Barletta

il dirigente scolastico
Anna Ventafridda





INVITO A PRESENTARE OFFERTE
per l'affidamento di servizi organizzati in modo specialistico
(combinazione di servizi di formazione, vitto e alloggio, viaggio, attività culturali)
Realizzazione di percorsi di apprendimento della lingua inglese in Irlanda, per quattro settimane

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2007-2013 Obiettivo “Convergenza” – “Competenze per lo Sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 FSE – Avviso Prot. N 676 - 23/01/2014 FSE autorizzazione prot 4038 MIUR del 14/05/2014 codice progetto C-1-FSE-2014-227

1. Premessa

Il **PON FSE 2007/2013 “Competenze per lo Sviluppo”**, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo **1)** l’attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull’apprendimento permanente; **2)** una maggiore partecipazione all’istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l’abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l’accesso e la qualità dell’istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l’efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell’istruzione.

2. Contesto:

Il progetto rientra tra le azioni previste dal Piano di Coesione, che fanno riferimento ai Programmi Operativi Nazionali (PON), da realizzarsi con le risorse del Fondo Sociale Europeo e gestito dal MIUR nella sua veste di organismo Intermedio.

3. Obiettivi e Finalità

Gli interventi, a valere sull’azione C1 “interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere”, hanno l’obiettivo di rafforzare l’apprendimento delle competenze chiave, con particolare attenzione alle “Competenze in lingua straniera: inglese”. L’avviso che sostiene il percorso progettuale offre l’opportunità di studiare in un paese Europeo, agli studenti del triennio della scuola e ottenere una certificazione linguistica di livello B1. Il percorso progettuale prevede anche attività culturali che contribuiscano alla crescita delle “competenze di cittadinanza”, in termini di capacità di comunicazione, di risoluzione di problemi, di collaborazione e partecipazione, di acquisizione di competenze interculturali per valorizzare le differenze e sviluppare anche una “cittadinanza europea”.





4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche (sono riferite a ciascuno dei due percorsi):

- Voli, possibilmente di linea, andata e ritorno Bari /Dublino, per un gruppo di 15 alunni + 2 accompagnatori e 2 voli aggiuntivi a/r, per consentire ai due docenti tutor di essere sostituiti a metà percorso. L'offerta deve contenere tale previsione. Nell'eventualità di non necessità dei voli aggiuntivi, in fase di contratto, la relativa economia di costo andrà a favore di un'attività culturale aggiuntiva.
- Trasferimenti da e per l'aeroporto all'alloggio;
- Destinazione: località Dublino, Irlanda;
- Corso di lingua inglese livello B1 per gli studenti delle classi terze, quarte e quinte della durata complessiva di 80 ore, 20 ore per ciascuna delle quattro settimane. Le lezioni dovranno svolgersi in orario antimeridiano. La scuola di inglese in Irlanda deve garantire l'insegnamento da parte di docente madrelingua che verrà retribuito ad un costo massimo di € 80,00 all'ora onnicomprensivo e le certificazioni finali Cambridge, di livello B1/PET, con un costo massimo di € 3.000,00 per i 15 allievi e i due docenti tutor accompagnatori;
- Corso di lingua inglese di livello avanzato, per i docenti tutor accompagnatori, in orario compatibile con la sorveglianza degli allievi e relativa certificazione corrispondente al livello raggiunto;
- Alloggio della durata di quattro settimane, dal 2 agosto al 31 agosto, presso famiglie. E' necessario specificare in maniera dettagliata le caratteristiche della tipologia di sistemazione: distanza dal centro, presenza di zone per attività ricreative e/o sportiva, ecc..numero di studenti per famiglia, tipologia di camera e servizi, disponibilità di wifi, distanza delle residenze delle famiglie ospitanti tra di loro e rispetto al centro della città e alla scuola, modalità di selezione delle famiglie, ecc.;
- Pensione completa per tutta la durata del soggiorno, con possibilità di buono pasto da consumare, a pranzo, presso ristoranti convenzionati;
- Assicurazioni medico/bagaglio;
- Travel card per gli spostamenti nella città di destinazione;
- Disponibilità di un coordinatore/assistenza in loco;
- Pagamento della fornitura dei servizi previa corresponsione dei fondi da parte delle autorità competenti;
- L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (**cauzione definitiva** ai sensi dell' art. 113 del Codice degli Appalti). La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del progetto e di presentazione della relazione finale da parte dei tutor del progetto;
- Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del **quinto d'obbligo**: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto al budget complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno studente, il sedicesimo), alle medesime condizioni contrattuali;
- Indicazione obbligatoria dei costi della sicurezza aziendale (ossia i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa che prescindono dalle condizioni di ogni singolo appalto – per es. i costi del DVR) che non influenzeranno l'offerta economica;





- Garanzia di riduzione proporzionale dell' importo del contratto, in caso di **defezione di uno o più allievi**, fino al momento della partenza;
- Attività sportive, ricreative, sociali e uscite culturali dettagliatamente descritte, tra le quali la visita di almeno un giorno a Belfast (preferibilmente con un pernottamento);
- E' concessa all'esecutore del contratto la facoltà di avvalersi dell'istituto dell' "avvalimento";
- Carta prepagata o sistema similare per telefonare in Italia e comunicare con le famiglie, da parte degli studenti e dei docenti tutor accompagnatori;
- Sistemazione in hotel per i docenti tutor accompagnatori.

5 Durata del servizio

La durata del servizio è di quattro settimane. Partenza 2 agosto e ritorno 31 agosto;

6 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € **66.775,00** (in lettera: sessantaseimilasettecentosettantacinque), per ciascuno dei due percorsi. Tale importo è onnicomprensivo di eventuali importi per IVA a cui assoggettare alcune tipologie di servizi, anche in dipendenza della diversa natura del soggetto fornitore.

L'offerta, così come la conseguente fatturazione, dovrà riportare analiticamente i costi relativi alle seguenti distinte tipologie:

- Area formativa con docenza di esperti madrelingua per un totale di 80 ore ad un compenso massimo di € 80,00 orario onnicomprensivo. Totale € 6.400,00;
- Certificazione enti certificatori Cambridge per 15 studenti, massimo € 3.000,00;
- Soggiorno estero (vitto, alloggio, travel card, viaggio, attività culturali, ecc.) per 15 studenti e 2 tutor, per un massimo di € 57.375,00.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare i servizi specialistici combinati, così come sopra descritti, in maniera distinta rispetto ai due percorsi progettuali, a due diverse aziende (le prime due classificate nella graduatoria comparativa), soprattutto se si verificano parità di punteggi e/o scarti di punteggio non significativi.

7 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura " PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C1 – interventi per lo sviluppo delle competenze chiave – CIG -NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 16/06/2014 al seguente indirizzo:**

Istituto Scolastico IPSIA ARCHIMEDE

Via Madonna della Croce 223

CAP 76121 Barletta

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni non festivi, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.





L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
 10. di possedere la capacità economica, organizzativa, tecnica e professionale dei prestatori di servizi, necessarie per la realizzazione del progetto di cui al presente invito, avvalendosi anche, eventualmente, della clausola di avvalimento ex art.49 del Codice degli Appalti (requisiti documentabili);
 11. di essere in regola sotto il profilo del DURC.



- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	80
<p><i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:</i></p> <p><i>rispetto puntuale di tutti gli elementi/caratteristiche evidenziati nella richiesta: max 10 punti;</i></p> <p><i>comodità dei voli (orari e coincidenze) e compagnia aerea di linea: max 10 punti;</i></p> <p><i>numero di uscite, attività culturali, visite, dettagliatamente descritte: max 10 punti;</i></p> <p><i>denominazione, descrizione e accreditamenti della scuola di formazione linguistica: max 10 punti;</i></p> <p><i>descrizione dettagliata della residenza (tipologia di abitazione e di camere, servizi, ecc..) e della composizione della famiglia, comprese le modalità di selezione delle stesse: max 10 punti;</i></p> <p><i>indicazione dell'ubicazione della residenza del soggiorno in termini di distanza dal centro e dalla scuola e modalità e tempi di percorrenza: max 10 punti;</i></p> <p><i>dotazione di materiale didattico individuale e qualità dell'attività didattica con esplicitazione della modalità di formazione delle classi e del numero degli allievi: max 10 punti;</i></p> <p><i>elementi aggiuntivi qualificanti (per esempio ore aggiuntive di lezione, in presenza e/o on-line, al rientro in Italia, ecc.): max 10 punti;</i></p>	80
<p>Offerta economica</p> <p>5 punti per ogni scarto del 2% in meno, rispetto al prezzo d'asta</p>	20
TOTALE	100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 15 giorni dal termine del percorso progettuale oggetto della fornitura dei servizi, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate per i servizi;

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

12 penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13 risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.



18 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

19 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico Anna Ventafridda tel 0883/575625 fax 0883/575039 e-mail anna.ventafridda@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ventafridda

